

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NACCARATO ANTONIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/01/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/05/2017 – al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro via Vittorio Veneto, 60 89125 Reggio Calabria **(Prosecuzione lavorativa bacino “Programma Stage 2008-2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa – Attività di collaborazione e assistenza alle attività del Dipartimento Regionale Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali; Settore: Politiche Sociali, Assistenziali, Inclusive e Familiari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/07/2016 – al 19/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro via Vittorio Veneto, 60 89125 Reggio Calabria **(Prosecuzione lavorativa bacino “Programma Stage 2008-2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria - PON IOG misura 7.1 supporto all’auto-impiego e auto-imprenditorialità
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa. – Tutor tecnico operativo in ambito di sviluppo e animazione territoriale e dinamiche del lavoro, accompagnamento all’avvio di impresa e supporto allo start-up di impresa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/07/2016 – 18/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Staff del Sindaco
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato Staff del Sindaco - Istruttore direttivo Contabile cat. D1 – Esperto in materia di tributi.
Coordinamento attività ufficio del Sindaco in materia tributaria, nei rapporti istituzionali, con gli assessorati e di collegamento con la struttura comunale.

Sostegno amministrativo all'organo esecutivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile a.r.l. FLAG “La Perla del Tirreno” – Belmonte Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Collaborazione professionale
- Tipo di impiego Lavoro in team per la predisposizione del piano di comunicazione e animazione territoriale per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale relativa ai fondi FEAMP 2014-2020 (Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca), Area Tirreno 1.
Nello specifico: studio, analisi e progettazione del Piano di Azione Locale; animazione territoriale e comunicazione con gli stakeholders pubblici e privati dell'area tirreno 1; organizzazione di incontri finalizzati all'allargamento del partenariato; organizzazione di incontri tra i soci, gli operatori pubblici e privati per l'identificazione dei bisogni nella Strategia di Sviluppo Locale.
Definizione piano finanziario Flag “La Perla del Tirreno”; descrizione indicatori di risultato, di realizzazione e di impatto. Progetto finanziato per un importo pari ad euro 1.205.593,16.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2016 a settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gac-PERTI, via Cardinale Ruffo c/o OASI ISCA, 87033 Belmonte Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di scopo
- Tipo di impiego Animatore e facilitatore dei rapporti tra partner pubblici e privati al fine di promuovere, informare e recepire le indicazioni del territorio per redigere oculata strategia di sviluppo locale ai fini della Priorità 4 del FEAMP 2014/2020; attività preparatoria al bando.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/01/2016 - 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Staff del Sindaco
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato Staff del Sindaco - Istruttore direttivo Contabile cat. D1 – Esperto in materia di tributi.
Coordinamento attività ufficio del Sindaco in materia tributaria, nei rapporti istituzionali, con gli assessorati e di collegamento con la struttura comunale.
Sostegno amministrativo all'organo esecutivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/09/2015 - 17/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gac-PERTI, via Cardinale Ruffo c/o OASI ISCA, 87033 Belmonte Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di scopo
- Tipo di impiego Contratto di lavoro occasionale - Supporto ai beneficiari sia pubblici che privati dei fondi PO FEP 2007-2013 asse IV per la richiesta dei SAL e per la rendicontazione finale;
Attività di promozione del Gac Perti nel corso della manifestazione Palio delle

Marinerie il 26/09/2015 a San Lucido;
Predisposizione attività del Gac-PERTI per la rendicontazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/09/2015 - 17/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gac-PERTI, via Cardinale Ruffo c/o OASI ISCA, 87033 Belmonte Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di scopo
- Tipo di impiego Contratto di lavoro occasionale - Supporto ai beneficiari sia pubblici che privati dei fondi PO FEP 2007-2013 asse IV per la richiesta dei SAL e per la rendicontazione finale;
Attività di promozione del Gac Perti nel corso della manifestazione Peperoncino Festival 2015 a Diamante dal 07/09/2015 al 11/09/2015;
Predisposizione attività del Gac-PERTI per la rendicontazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/02/2015 - 17/07/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Staff del Sindaco
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato Staff del Sindaco - Istruttore direttivo Contabile cat. D1 – Esperto in materia di tributi.
Coordinamento attività ufficio del Sindaco in materia di entrate tributarie, di contenzioso e di gestione dei fondi europei, nei rapporti istituzionali, con gli assessorati e di collegamento con la struttura comunale.
Sostegno amministrativo all'organo esecutivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/12/2014 - 04/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Staff del Sindaco
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato Staff del Sindaco - Istruttore direttivo Contabile cat. D1 – Esperto in materia di tributi.
Coordinamento attività ufficio del Sindaco in materia di entrate tributarie, di contenzioso e di gestione dei fondi europei, nei rapporti istituzionali, con gli assessorati e di collegamento con la struttura comunale.
Sostegno amministrativo all'organo esecutivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2014 a gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gac-PERTI, via Cardinale Ruffo c/o OASI ISCA, 87033 Belmonte Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di scopo
- Tipo di impiego Promozione per lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca attraverso l'utilizzo dei Fondi Europei per la Pesca (FEP 2007/2013)
Attività in team per redigere strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per rispondere al bando pubblico del MIPAAF emanato sulle Azioni Collettive a valore

sul FEP 2007/2013; Titolo del progetto : “Centro studi e servizi per la tutela del mare e della pesca professionale”;
Progetto approvato con decreto 9463/2015 dalla Direzione Generale della Pesca - finanziato per un importo pari a euro 491.782,00 – graduatoria a scorrimento-importo residuale euro 62.400,00.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2014 – 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gac-PERTI, via Cardinale Ruffo c/o OASI ISCA, 87033 Belmonte Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di scopo
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto – Attività di animazione sul territorio e organizzazione di work-shop tematici per promuovere le attività del Gac-PERTI.
Gestione dello scambio di informazioni tra tutti gli operatori del GAC, preparazione del materiale per riunioni e assemblee, organizzazione dei forum, dei workshop, delle manifestazioni nei comuni con assistenza ai partecipanti, redazione dei report trimestrali e di fine periodo del monitoraggio, rendicontazione, attività di relazione con gli uffici di competenza della Regione Calabria e con gli altri GAC calabresi.
Rimodulazione bandi PO-FEP asse IV e attività di front office per supporto ai possibili beneficiari;
Rimodulazione piano finanziario e predisposizione SAL del Gac PERTI;
Assistenza ai pescatori alla compilazione delle domande di iscrizione e/o rinnovo alla pesca professionale del Pesce Spada e alle domande della misura 1.5 compensazione socio economica per la gestione della flotta da pesca comunitaria, alla compilazione delle domande per il microcredito.
Attività di promozione del Gac Perti nel corso delle seguenti manifestazioni: 18/03/2014 nel comune di San Lucido, 05/04/2014 nel comune di Fuscaldo, 14/04/2014 nel comune di Amantea, Conferenza Regionale sulla Pesca organizzata presso L’Hotel La Principessa di Amantea nelle date del 23 e 24 settembre 2014, 02/10/2014 Polifunzionale comune di San Lucido, Terzo seminario dei Gac Italiani organizzato presso il Popilia Country Resort di Pizzo dal 15 al 16 ottobre, 25/11/2014 Comune di Belmonte Calabro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2012 - 29/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS) (**Proseguimento lavorativa bacino “Programma Stage 2008-2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**)
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Ragioneria
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo determinato - Istruttore direttivo Contabile cat. D1**
Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l’elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, attività di gestione di fondi comunitari.
Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro per il conseguimento degli obiettivi programmati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/10/2011 - 31/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS)
- Tipo di azienda o settore Istat - Ufficio comunale censimento Amantea
- Tipo di impiego 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011 - Rilevatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2011 - 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS) (**Proseguimento lavorativa bacino “Programma Stage 2008-2010” ex art. 14 Legge Regionale n. 8/2010 e s.m.i.)**
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Ragioneria
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo determinato - Istruttore direttivo Contabile cat. D1**
Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l’elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, attività di gestione di fondi comunitari.
Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro per il conseguimento degli obiettivi programmati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/10/2010 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Amantea (CS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Contratto di lavoro occasionale a supporto diretto dei Dirigenti di Settore – Coordinamento delle attività amministrative degli uffici di Ragioneria e Tributi in materia di Contabilità degli Enti locali, gestione e rendicontazione di fondi comunitari, Tributi e contenzioso degli Enti Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23/02/2009 - 20/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale Calabria, via C. Portanova, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Comune di Amantea – Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Supporto diretto dei Dirigenti dei Settori Ragioneria e Tributi all’interno del Programma Stage 2008/2010 per i migliori giovani laureati calabresi.
Coordinamento delle attività amministrative degli uffici di Ragioneria e Tributi in materia di Contabilità degli Enti locali, gestione e rendicontazione di fondi comunitari, Tributi e contenzioso degli Enti Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/10/2008 - 22/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale Calabria, via C. Portanova, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze Giuridiche presso l’Università della Calabria
- Tipo di impiego Corso di formazione teorico-pratico avanzato attinenti l’ordinamento contabile e giuridico degli Enti Locali, all’interno del Programma Stage 2008/2010 per i migliori giovani laureati calabresi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/2006 - 12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Nazionale del Servizio Civile
- Tipo di azienda o settore Pro Italia ONLUS
- Tipo di impiego Volontariato – Servizio Civile Nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
- Qualifica conseguita Percorso formativo post laurea specialistica della durata di 24 mesi con conseguimento di 60 Crediti Formativi Universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/12/2005 - 20/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi e contabilità dei costi, Probabilità e inferenza statistica, Programmazione e controllo, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Imprese ed amministrazioni pubbliche, Revisione negli enti pubblici
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Economia Aziendale. Titolo tesi: Il benchmarking nel settore pubblico - la Società dell'Informazione in Emilia Romagna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) II° livello
- Votazione 110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/10/2002 - 16/09/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e gestione delle imprese, Statistica, Finanza Aziendale, Revisione aziendale, Diritto tributario, Diritto commerciale
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I° livello
- Votazione 105/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/09/1997 – 08/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Costantino Mortati di Amantea (cs)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Ragioneria, Economia aziendale, Matematica
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **LIVELLO: BUONO**
- Capacità di espressione orale **LIVELLO: BUONO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e ottime capacità relazionali accresciute nell'ambito di varie esperienze lavorative e in attività di volontariato.

Ottima conoscenza delle caratteristiche e delle necessità della flotta da pesca del Tirreno Cosentino

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, ECDL

Ottima Conoscenza del Programma di Contabilità TINN

Ottima conoscenza del programma ANPOLIS 2000 per la gestione della TARI e del Servizio Idrico Integrato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Idoneità concorso di funzionario del servizio economico finanziario categoria giuridica D3 a tempo indeterminato (dicembre 2016).

Idoneità concorso istruttore direttivo contabile categoria giuridica D1 a tempo indeterminato (novembre 2015).

Idoneità concorso istruttore contabile categoria giuridica C settore finanziario – ufficio tributi a tempo indeterminato (ottobre 2015)

PATENTE O PATENTI

B

Io sottoscritto Naccarato Antonio, nato a [REDACTED] e residente ad Amantea alla [REDACTED] [REDACTED] dichiaro che il presente C.V. viene reso a modo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 38-46 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo Decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ed inoltre dichiaro, che tutti i dati contenuti nello stesso, nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero.

Amantea, 27/09/2017

FIRMA



Io sottoscritto Naccarato Antonio, nato a [REDACTED] e residente ad Amantea alla via [REDACTED] [REDACTED] autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Amantea, 27/09/2017

FIRMA

